



Notulen MR vergadering

Dinsdag 11 juli 20.00



Aanwezig namens de ouders: Maike Koop, Sylvia Weernink, Tessa Pierik

Aanwezig namens het personeel: Dennis Kok Kamphuis, Evelyn Rikkink,
Daphne Oude Wolcherink

Aanwezig namens de directie: Jasper Diele, Kitty Engelbertink

1. Opening

Dennis opent de vergadering om 20.00uur.

Een bedankje aan Jasper namens de MR. Bedankt voor je inzet en meedenken. Veel succes op je nieuwe plek bij Sopow in Winterswijk.

2. Mededelingen / binnengekomen stukken

-Schoolplan. In verband met de gekozen vergaderdata is het ook wenselijk dat er een moment komt in april, om mee te kijken / feedback te geven op het jaarplan. Een extra moment is geen probleem. Wordt in de eerste of tweede vergadering een datum overlegd.

-Afstemming GMR / MR. Weinig respons vanuit de verschillende MR en. Er wordt een MR teams gemaakt waaraan alle leden van de MR worden toegevoegd. In teams komen de verschillende documenten, agenda's etc. Een week van te voren (voor een volgende vergadering) staat alles in teams.

3. Notulen vorige vergadering

Aanvulling op de notulen van 30 mei 2023.

Ouderavond: de ouderavond georganiseerd door Stella was goed bezocht. Mooie avond.

Ziekteverzuim: hebben we in schooljaar 22-23 veelal intern kunnen/moeten oplossen.

Kleine groepen aankomend schooljaar. Dit is niet vanzelfsprekend elk jaar te realiseren.

4. Schoolgids PO Vensters (Kitty)

* MR instemming

We lopen samen de schoolgids door. Onderstaande punten bespreken we samen.

-Instemming alleen oudergeleding of ook personeelsgeleding?

-Missie / visie jonge kind. Deze nieuwe visie wordt verderop in het document benoemd.

-Zorg jonge leerlingen: welke kinderen stromen wel/niet door naar groep 3. Zijn daar richtlijnen voor? Opnemen in de schoolgids.

- WEB klas. Specialist HB. Komen deze ook twee keer per jaar op school? Tessa kijkt dit na (in onlangs in de GMR besproken).
 - Nieuwsbrief via Social Schools. Wordt beter gelezen.
 - Eenheid in de benaming CITO leerling volgsysteem / Leerling in beeld.
 - Kopje 'schoolkalender' toevoegen in kopje communicatie met ouders.
 - Voorlopig schooladvies: moet 'schooladvies' in groep 8 worden.
- Kitty doet verder aanpassingen en stuurt het document Schoolgids naar Dennis.

5. Vertrek Jasper Diele

Tessa geeft het volgende aan: Frank heeft aangegeven in de afgelopen GMR vergadering dat hij na de vakantie langs komt bij de 4 MR scholen van het Web. Tot aan de vakantie gebeurt er niets. Wanneer de structuur verandert in de directie koppels dan heeft de GMR/MR instemmingsrecht.

Het is een bestuursaangelegenheid waarbij de MR een adviesrecht heeft op de persoon die komt.

De personeelsgeleding van de MR geeft aan dat het team het unaniem eens is met hoe de directie koppels nu staan binnen het Web. Dit loopt goed. Niet onbelangrijk daarin is het financiële plaatje, één directeur op vier scholen is voor de overige fte's ook gunstig.

Kitty neem contact op met Frank om verschillende verhalen/ruis die nu naar voren komen te bespreken.

Eerst willen we helder hebben waar de MR iets van moet vinden. 3 oktober wordt er verder gesproken over de invulling van de vacature die is ontstaan na het vertrek van Jasper Diele.

Start schooljaar 2023-2024: de stafleiding van KONOT komt iets dichterbij om een aantal dingen (financiën etc.) op de vier scholen van het WEB op te pakken. De locatieleiders hebben verder alles goed staan. Krijgen iets uitbreiding om hun taken te kunnen vervullen.

Telefonisch contact met Frank Nijhuis (12-7-23):

Na de zomervakantie onderzoeken we wat wijsheid is richting de toekomst. Hierin zal hij de MRen van de vier scholen meenemen. Voor hem is nu nog niet precies duidelijk wat hij wil gaan doen. Na de zomervakantie zal er hopelijk meer eenduidigheid zijn wat de procedure betreft.

6. Evaluatie 1 pagina plannen 22-23

Engels:

Stepping Stones is gekozen als nieuwe Engelse methode. In de groepen 1 t/m 8 wordt er per ingang van schooljaar 23-24 Engels gegeven. We zetten niet perse in op de grammatica. Het doel is om vooral de woordenschat te vergroten en het praten in het Engels te stimuleren.

Digit PO:

Eerst goed gekeken naar de visie. Eerst samen gekeken naar wat we belangrijk vinden. De werkgroep heeft een concept visie gemaakt. Maar deze is nog erg lang/veel. Op dit moment gebruiken/proberen we Digit PO in de klassen. De visie is inmiddels terug gebracht naar 6 zinnen. We lopen voor op wat andere scholen al allemaal doen. Er wordt nu gekeken naar welke SLO doelen we waar kunnen wegzetten in Digit PO (Tom digicoach) heeft dit opgepakt in samenwerking met de werkgroep. Past Digit PO hierbij of...? De aankomende maanden wordt gebruikt om andere methodes op digitale geletterdheid uit te proberen. Digicoaches wisselen ervaringen uit en schaffen samen materialen aan bijvoorbeeld m.b.t. programmeren. Het plan blijft in schooljaar 23-24 doorlopen.

Onderbouw:

Het 1 pagina plan staat. Ze zijn nog aan het zoeken naar een juiste vorm van registreren. Verschillende registratie methodes worden bekeken. Hier nemen ze aankomend schooljaar ook nog tijd voor. Alle lof voor de mooie manier van werken in de onderbouw.

7. 1 Pagina plannen 23-24

Overgang van WIG 4 naar WIG 5:

In de eerste startvergadering komt er iemand ons meenemen in de overgang/implementatie van WIG 4 naar WIG 5.

Doorgaande lijn 1 t/m 4:

Begeleiding door Alice Bekke (3 middagen).

Nieuw schoolplan:

Als team/MR kunnen we hierin meedenken

8. Functioneren / kwaliteiten MR

We vullen het blad functioneren en kwaliteit MR in voor afgelopen schooljaar 23-24. Deze worden met de notulen meegestuurd.

9. Jaarverslag MR 22-23

Jaarverslag van de MR ziet er netjes uit. Geen op- en of aanmerkingen.

10. Attenties vertrekkende collega's /OR / jubilea

Aan alle vertrekkende collega's is gedacht. Ine, Jasper, Imelda. In samenwerking met de OR.

Bij vetrekkende collega's overleggen we in de MR wat er gegeven wordt.

11. GMR nieuws

Nieuwe leden waren aanwezig

Nieuwe vertrouwenspersoon

Er is gesproken over het strategisch beleidsplan

Kwaliteitskaarten HB, daar is akkoord op gegeven.

Afscheid van de voorzitter GMR.

Vactaure Jasper is besproken. Dit wordt na de zomervakantie opgepakt.

12. OR nieuws

Geen notulen

13. Rondvraag en sluiting

Sluiting om 21.30uur

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Notulen van 30 mei op de website plaatsen	Ine + Daphne	z.s.m.
Specialist HB 2x per jaar op school?	Tessa kijkt dit na.	z.s.m.
Aangepaste schoolgids naar Dennis sturen	Kitty	Dennis tekent het document.
Blad functioneren MR meesturen met de notulen	Daphne	z.s.m.

Besluitenlijst

Wat	Wie	Wanneer