



Notulen MR vergadering

Dinsdag 30 mei 2023 20.00 uur



Aanwezig namens de ouders: Maike Koop (later), Sylvia Weernink, Tessa Pierik

Aanwezig namens het personeel: Dennis Kok Kamphuis, Evelyn Rikkink, Daphne Oude Wolcherink, Tom Nijhuis (nieuw MR lid)

Aanwezig namens de directie: Kitty Engelbertink

1. Opening

Dennis opent de vergadering om 20.00uur.

Speciaal welkom aan Tom. Gaat Daphne vervangen met ingang van schooljaar 23-24.

Jasper afwezig met kennisgeving.

2. Mededelingen / binnengekomen stukken

De reserve vergadering van 11 juli is wel nodig om nog een aantal stukken/paginaplannen te bespreken. 20.00uur.

3. Notulen vorige vergadering

Punt 6: Tessa vraagt nog na over de QuickScan. Deze werd in de vorige vergadering uitgedeeld.

Kitty vult daarop aan dat we vanmiddag een gesprek hebben gehad met Lonneke van de Steeg van Human Capital Care over personeelsbeleid, werkdruk en andere belastende factoren. Het was een heel positief gesprek.

Punt 9: Rooster van aftreden MR, moet wel benoemd worden naar ouders toe in de nieuwsbrief vanaf schooljaar 23-24.

Punt 10: Tessa heeft een aantal weken geleden met Stella contact gehad over een informatieavond voor ouders. Thema 'gezond eten'. Tessa heeft dit gecommuniceerd naar school. Jasper gesproken. Akkoord, maar moest toen nog wel in de MR worden besproken. Bij onze vorige poll, was er weinig animo vanuit school (ouders). Vandaar in de vorige vergadering van 18 april ons besluit om geen gastspreker uit te nodigen.

Stella heeft vandaag (30-5) met Kitty gebeld. Er is geen weerstand, wij willen als school wel mee werken aan een informatieavond. Het initiatief ligt bij Stella (Stella weet nog niet wat de opkomst eventueel kan zijn/wordt). Wij kunnen iets betekenen in het uitdelen van flyers en om bijvoorbeeld iets op Social Schools te zetten.

Vanuit de PMR geven we nog aan dat we ook graag het geld van de MR uit willen geven aan Engelse spelletjes/boeken en ICT benodigdheden.

Kitty neemt naar aanleiding van bovenstaande contact op met Stella

Tessa vraagt na bij Rick Keus (Konot/GMR) hoe de financiering verder verloopt.

De notulen worden goedgekeurd zonder verdere aanpassingen.

4. Formatie (OMR adviesrecht, PMR instemming)

We zijn blij met zulke kleine groepen.

We hebben de afgelopen jaren zelf veel intern kunnen oplossen qua ziekteverzuim.

Kijkend naar de groei die eraan komt kunnen we nu 8 groepen formeren voor aankomend schooljaar. Dit is niet vanzelfsprekend in de aankomende jaren ook zo te realiseren.

Rots & Water blijft gelijk. Sabine gaat voor 0.1 naar Weerselo tot aan de kerstvakantie.

Tessa vraagt nog aan Evelyn hoe de ervaring is in een combi groep. Evelyn geeft aan dat het best wel prettig werkt. Als de planning goed staat, dan loopt een combi goed.

De OMR geeft een positief advies.

De PMR stemt positief in.

5. Voorstel vergaderdata schooljaar 2023-2024

Vergaderen op de dinsdag om 19.30uur.

3 okt

28 nov

5 mrt

14 mei

25 juni

Reserve, nog bepalen.

Data komen niet overeen met de GMR. De OR vergadert niet op dezelfde dagen. Data akkoord.

6. Jubilarissen

Ine afscheid: €25 euro namens de MR in overleg met de OR. Afscheid is woensdag 19 juli.

Imelda (25 jaar in dienst op 26 september): kaart en bloemen namen de MR (+/- €15 euro). In overleg met de OR.

7. STAVAZA positie OMR

Geen vorderingen.

8. GMR nieuws

De GMR is bijgepraat over het HB-beleid (presentatie van Wendy en Wendy van KONOT). De GMR wordt op de hoogte gehouden, omdat ze na 3 jaar een concluderende fase in gaan. Die termijn is nu bijna verstreken.

We merken op dat het stukje commissie personeel wel 'hard' verwoord is.

9. OR nieuws

De notulen van de OR zijn mooi verwoord. Verder geen bijzonderheden.

10. Rondvraag en sluiting

We sluiten de vergadering om 20.50uur.

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Notulen op de website plaatsen	Ine + Daphne	z.s.m.
Mail naar Rick over financiering vanuit de MR voor Engels/ICT behoeften.	Tessa (Dennis cc)	z.s.m.
Kitty geeft Stella terug dat we meewerken (los van de MR) middels flyers en bv. iets op ss.	Kitty	z.s.m.
Vergaderdata aan Lidy doorgeven (deze kunnen op de kalender).	Dennis/Lidy	z.s.m.
Jubilarissen Ine en Imelda.	Tessa pakt dit op.	

Besluitenlijst

Wat	Wie	Wanneer
Vergaderen op de dinsdag om 19.30uur. 3 okt 28 nov 5 mrt 14 mei 25 juni reserve, nog bepalen.	MR	Lidy zet deze data op de schoolkalender.
Formatie positief (adviesrecht) Formatie positief (instemmingsrecht)	OMR PMR	