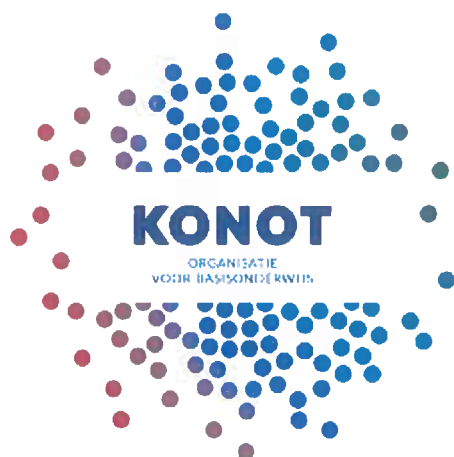




Jaarverslag medezeggenschapsraad

Schooljaar 2024-2025

Inhoud:

1. Inleiding
2. Samenstelling van de MR
3. Vergaderingen
4. Instemming en/of adviesbevoegdheid
5. Samenwerking MR – OR

1. Inleiding.

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (W.M.S.) 2007 verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Op deze manier is de medezeggenschap van ouders en personeel formeel geregeld en kunnen zij invloed uitoefenen op voorstellen van het bevoegd gezag.

Met dit jaarverslag voldoen we aan de WMS. Hierin is geregeld dat de MR jaarlijks schriftelijk verslag doet van zijn werkzaamheden.

2. Samenstelling van de M.R.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is in de wet (W.M.S.) en in het KONOT-medezeggenschapsreglement (art.3) bepaald. De MR bestaat uit 2 geledingen, te weten: de oudergeleding en de personeelsgeleding. Bepalend voor het aantal leden van de MR is het aantal leerlingen dat de school bezoekt.

De leden van de MR hebben zitting voor een periode van minimaal 3 jaar. Een aftredend lid kan zich herkiesbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor een MR functie volgen er verkiezingen. Ouders kiezen een ouderlid voor de MR en het team kiest een personeelslid voor de MR.

Actuele situatie:

Op dit moment bestaat de MR uit 5 leden, 2 leden vanuit de oudergeleding en 3 leden vanuit de personeelsgeleding. De directie heeft een adviserende rol.

3 leden vanuit de oudergeleding:

- Sylvia Weernink
- Maïke Koop
- Monique de Jong

3 leden vanuit de personeelsgeleding:

- Dennis Kok Kamphuis (voorzitter)
- Evelyn Rikkink
- Tom Nijhuis (secretariaat)

Vanaf januari is Dennis Kok Kamphuis tot locatieleider benoemd (dit was voorheen Kitty Engelbertink). De leden waren vanaf januari 2025:

- Tom Nijhuis (voorzitter)
- Evelyn Rikkink
- Willemijn Bruinink (secretariaat)

3. Vergaderingen.

In het afgelopen schooljaar heeft de MR zes keer een vergadering belegd. De vergaderingen zijn openbaar. Naast de standaard onderwerpen in elke vergadering, zijn er dit jaar ook een aantal specifieke zaken aan de orde geweest, zoals hieronder beschreven.

Oktober:

- Centrale schoolbespreking
- Jaarschema 24-25
- 1 pagina plannen 24-25
- MR huishoudelijk reglement/ MR afspraken
- MR reglement jubilarissen
- Inzet gelden MR

November:

- Terugkoppeling gelden MR
- Stand van zaken nieuwe locatieleider
- Studiereis Phoenix
- Begroting school (adviesrecht MR)
- 1 pagina plannen 24-25
- Penningmeester OMR? /nieuwe taakverdeling MR
- Reglement jubilarissen

Januari:

- Bewust organiseren (Phoenix reis)
- De gezondheidsmonitor
- Rooster van aftreden/ verkiezingen
- Ouderbijdrage
- Versteving positie OMR

Maart:

- Centrale schoolbespreking
- Formatieproces schooljaar 2025/2026
- Van IB naar KC

- Rooster van aftreden/ verkiezingen
- Concept beleidsnotitie Mobiliteitsbeleid

Mei:

- Data schoolvakanties en studiedagen
- Formatie 2025/2026
- Werving nieuwe kandidaat OMR
- Aardigheidje jubilarissen (regelement controleren)

Juli:

- Schoolgids PO Vensters
- MR instemming
- Werkverdelingsplan (PMR, instemmingsrecht)
- Evaluatie 1 pagina plannen 24-25
- 1 Pagina plannen 25-26
- Functioneren/ kwaliteiten MR
- Jaarverslag MR 24-25
- Financieel jaaroverzicht MR
- Attenties vertrekkende collega's /OR /jubilea

4. Instemming en/ of adviesbevoegdheid.

Het instemmen c.q. adviseren van voorgelegde beleidsplannen is van groot belang. Het afgelopen schooljaar hebben we weer bij een groot aantal plannen positief kunnen adviseren. De MR heeft positief ingestemd c.q. geadviseerd t.a.v. de volgende voorstellen:

- * De formatie, groepsindeling voor het schooljaar 2025-2026
- * Het werkverdelingsplan 2025-2026
- * De begroting 2025 van "De Kerkewei"
- * De begroting 2025 van de MR
- * De schoolgids

De MR heeft een positief advies gegeven t.a.v. de benoeming van de nieuwe locatieleider.

Verder vergadert de MR over allerlei schoolse zaken, zoals (sociale) veiligheid op De Kerkewei, schoolregels, waar werken we aan als school en aanverwante zaken.

Geregeld worden deze punten tijdens de vergaderingen toegelicht door de directeur, Charlotte van der Sterre, als adviserend lid van de MR. De secretaris en de voorzitter kunnen altijd overleggen met de directie wat betreft de agenda en de inhoud van de vergadering. Het contact tussen directie en de MR verloopt goed.

Onderwerpen, die alle andere scholen binnen het KONOT aangaan, worden gezamenlijk besproken binnen de GMR.

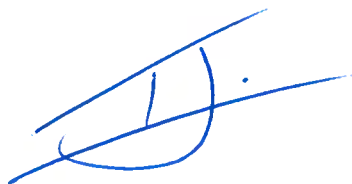
Via de mail ontvangen we alle stukken van de GMR.

5. Samenwerking MR – OR

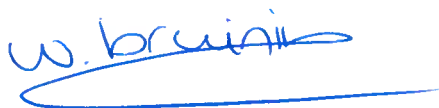
De notulen van de OR vergaderingen worden doorgestuurd naar de MR. Mochten er zaken zijn, die overlegd moeten worden, dan nemen de voorzitters contact met elkaar op en informeren de andere leden over eventueel gemaakte afspraken.

Met vriendelijke groet,

Tom Nijhuis (voorzitter)

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke.

Willemijn Bruinink (secretaris)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'w. bruinink' with a long horizontal underline.